

 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

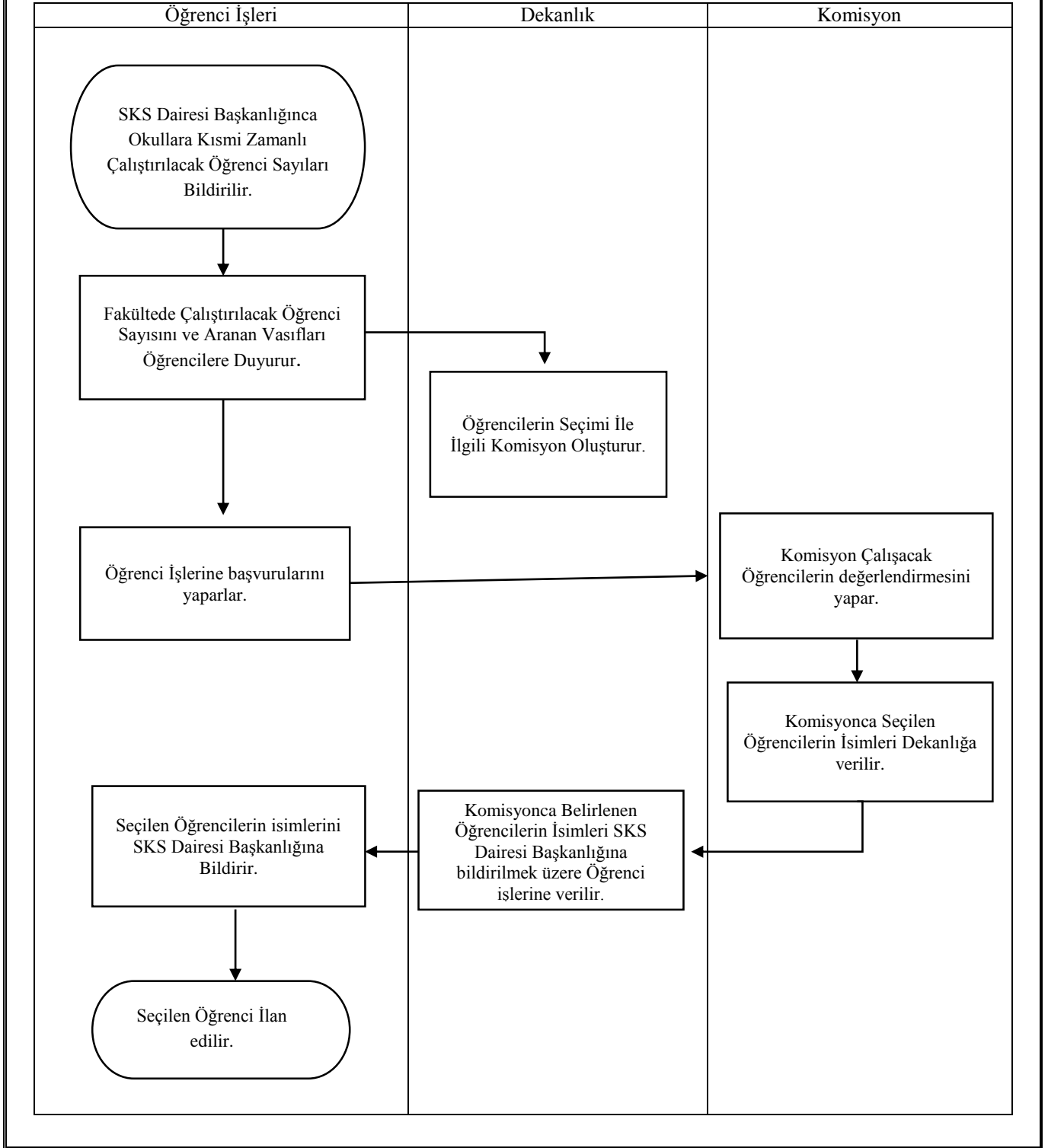
SÜREÇ ADI	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Alımı
SÜRECİN SORUMLULARI	Burs ve Yardım Komisyonu
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci, Rektörlük,
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci
SÜRECİN AMACI	Uygun Kişilerin Seçimini Sağlamak,
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Bölüm Başkanlığına Bildirmesi İle Başlar, Kabul Edilmesi ya da Onaylanmadığının Bildirilmesi ile Sonlanır
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na fakülte de kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci sayısı dekanlığa bildirilir. • Dekanlığa gelen yazı öğrencilere Öğrenci İşleri Birimi tarafından duyurulur. • Fakültede konu ile ilgili komisyon oluşturulur. • Öğrenciler öğrenci İşleri Birimine başvurularını yaparlar. • Komisyon öğrenciler ile ilgili değerlendirme yapar. • Değerlendirme sonucu kısmi zamanlı öğrenciler belirlenir. • Kısmi zamanlı Çalışacak öğrenciler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bir üst yazı ile bildirilir.

Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.

 MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ ALIMI SÜRECİ İŞ AKIŞI



Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.